

	<b>Godkendelse af dagsorden</b> <b>Godkendelse af referat</b>  5 min	
1a	<b>Eventuel drøftelse af proces vedr. ansættelse af ny skoleleder v. formanden</b> 10 min.	Der var intet at bemærke.
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ombygning af to lokaler – ét til mødelokale og ét til samling af de to Satellitter</b></li><li>• <b>Ombygning af et lille mødelokale til et større</b></li><li>• <b>Garderober SFO</b></li></ul> v. skoleleder 10 min	<p>Lille Satellit er på 3-gangen i et meget stort lokale. Store Satellit er i "det gule Hus", som på grund af sin beliggenhed har givet nogle problematikker mht. besøgende udefra, egne regelsæt m.v. Ved at dele det store lokale i to nye naboliggende lokaler og samle de to Satellitter på samme gang, kan vi effektivisere, bl.a. ved vikarsætning og ved pædagogisk teamsamarbejde.</p> <p>Det gule Hus kan lejes ud til Ungdomsskolen, som gerne vil samle sin administration midt i Campus-området.</p> <p>Det ene mødelokale ved skolens kontor kan kun bruges af 4 – 5 personer, og det begrænser brugen meget. Ved at inddrage noget af gangen ud for ledernes kontor og lægge til mødelokalet vil mødelokalet blive mere brugbart.</p> <p>Begge ombygninger har været i udbud hos to lokale håndværkere, og det billigste er valgt. Teknisk Forvaltning har bistået med hjælp og rådgivning.</p> <p>Ny placering i glasgangen. Der bliver plads til 135 garderober, og de sættes op, så de er klar til de nye skolestartere.</p>
2	<b>Den styrkede pædagogiske læreplan</b> Bilag blev udleveret på sidste møde  v. viceskoleleder 20 min	Der var roser til det færdige produkt: gennemskueligt og brugbart. Måske skulle der udfærdiges en lille pixiudgave som en folder, som forældrene så får, når et barn starter i dagtilbuddet. Den store udgave skal ligge på hjemmesiden.
3	<b>Opfølgning på punktet vedr. personalesituationen på afd. Stenderup</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Redegørelsen og afledte konsekvenser</li><li>• Skolebestyrelsen og manglende orientering inden ledelsens effektivering</li></ul>	<p>Skolens ledelse har tidligere orienteret om baggrund for redegørelsen, om indholdet i redegørelsen og om hvilke konsekvenser, der kunne ses.</p> <p>Skolebestyrelsen skal orienteres, men ikke inddrages.</p> <p>Skolebestyrelsen kan orienteres både inden og efter alt efter, hvordan det passer ind i en eventuel tidsplan for skolebestyrelsens møder.</p> <p>I sådanne sager skal skolebestyrelsen ved henvendelser sende henvendelsen videre til skolens ledelse, for det er en ledelses- og ikke en bestyrelsessag.</p> <p>Vi kan i sådanne tilfælde lave lukkede punkter, hvor f.eks. elever ikke får alt bilagsmateriale og heller ikke deltager.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebestyrelsen og manglende orientering inden ledelsens ændringer i forhold til første udmelding</li> <li>• Drøftelse af, hvordan vi fremadrettet kan sikre os mulighed for at kunne forberede os til "tunge" punkter, evt. gennem bilag m.v.</li> </ul> <p>v. næstformanden 20 min.</p>	<p>Vi skal have tilknyttet skolebestyrelsen til TEAMS, så vi kan arkivere og sende til både TEAMS og Aula.</p>
4	<p><b>Høringssvar vedr. digitaliseringsplan for dagtilbud</b></p> <p>v. ledelsen 15 min.</p>	<p>Digitaliseringsplanen blev gennemgået, sendes med som bilag til referatet. Høringssvaret blev godkendt og sendes også med som bilag.</p>
5	<p><b>Kommende skoleårs planlægning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tidsplan</li> <li>• udviklingsområder</li> <li>• medarbejdersituation i alle afdelinger</li> </ul> <p>v. skolens ledelse 15 min.</p>	<p><u>Tidsplan:</u> Tidsplanen blev gennemgået – se vedhæftede bilag.</p> <p><u>Udviklingsområder det kommende skoleår:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Social og faglig trivsel</li> <li>• Større elevinddragelse med udgangspunkt i elevernes resultater, og hvad der motiverer dem</li> <li>• Legende tilgang til læring</li> <li>• Videreudvikling af aktiviteter som understøtter vores fælles skole</li> </ul> <p><u>Medarbejdere situation, som den kendes på nuværende tidspunkt i alle afdelinger for det kommende skoleår</u></p> <p>Afd. Søndre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almendelen – 2 lærere går på efterløn/pension</li> <li>• Specialdelen – 1 lærer og 2 pædagoger går på efterløn/pension</li> </ul> <p>Afd. Stenderup</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skoledelen – overflytning af lærerressource til afd. Søndre, andelen afhænger af hvordan kvaliteten på afd. Stenderup kan bibeholdes</li> <li>• Dagtilbud - uændret</li> </ul>
6	<p><b>Politik for vold og krænkende adfærd – en orientering</b></p> <p>v. skolens ledelse 15 min</p>	<p>Krænkende adfærd skrives ind i skolens antimobbestrategi og forelægges på kommende møde. Politik for vold og krænkende adfærd gældende for medarbejdere behandles på de kommende MED-møder og præsenteres på et kommende skolebestyrelsesmøde</p>

7	<b>Afskedsreception for skoleleder</b>  v. ledelsen 5 min.	Afskedsreceptionen bliver fredag d. 27.3.2020 kl. 13.30-15.30 i læringscenteret på Lynghedeskolen. Der sendes invitationer ud, så det er ikke et "åbent hus" arrangement.
8	<b>Opfølgning og status</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolens økonomi - herunder syge - fraværet</li> </ul> v. ledelsen 10 min	Regnskabet er nu endeligt og vores resultat blev som forventet, med et lille overforbrug i almindelen på afd. Søndre og afd. Stenderup. Vi holder øje med området og dykker ned i det, så vi kan afdække baggrunden for overskridelsen.  Sygefraværet er rigtig fint: i de sidste to måneder 5,2%, men tager vi det helt fra august 2019 så ligger det helt nede på 3,7%.
9	<b>Meddelelser</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formanden</li> <li>• Afdelingerne i almindelen</li> <li>• Specialafdelinger</li> <li>• SFO og USFO</li> <li>• Ledelsen</li> </ul>	Ledelsen: har været til foredrag vedr. skoletoiletter, men der afsættes ikke flere midler til skolernes vedligehold eller renovering. Ledelsen er blevet bedt om at komme med forslag til yderligere effektiviseringer. Der er udarbejdet en vikarfolder, som alle tilkaldevikarer får udleveret, så de kender skolens regelsæt, kultur og retningslinjer.
	<b>Evt. Herunder punkter til kommende møde</b>	
	<b>Eventuelle personsager</b>	Elevrepræsentanter deltager ikke i dette punkt

1