

Dagsorden skolebestyrelsesmøde mandag d. 23. februar 2026
17.30-20.00 afd. Søndre

Afbud: Christina, Piraba, Christian

Referent: Nina

Der serveres sandwich til mødet

Elevråd: Deltager ikke

1	Godkendelse af dagsorden Godkendelse af referat	Referatet er godkendt. Tilføjelse under evt. ang. rullende skolestart
2	Fra specialtilbud Jesper fortæller om status v. afd. leder	Elevgruppen i centeret ændrer sig, og det kræver en anden indsats pædagogisk tilgang fra personalet. Der er sket en stor udvikling i personalegruppen gennem den sidste tid, og der er god trivsel hos elever og personale. Også i G har elevgruppen ændret sig, og det har ligeledes krævet en omstilling hos personalet ift. både pædagogik og didaktik. Visitation til kommende skoleår er netop afsluttet, der er nogenlunde status quo på antallet i Centeret. I G-klasserne er der en elevnedgang.
3	Skolemad afd. Søndre Status på opstart v/skoleleder	Konkurrence fra Magion sendt ud. Stille opstart. 141 konti oprettet. "Udleveringskorps" er kommet godt i gang. Indskolingen får leveret maden i klassen, resten henter selv i boden. Obs på, om det skal kommunikeres ud. Tjek op på, om konkurrenceopslaget er kommet på aula. Kan vi fortælle nogle historier om, hvordan det er kommet i gang?
4	Skoleudviklingssamtale Bedre forældresamarbejde Hvad vil vi udvikle på? Klargøring til kvalitetsudviklingssamtale v. skoleleder og formand	Brainstorm på udvikling af: • Styrke forældre opbakningen • Samtidigt undgå "udpining" af forældre. • Få elever inddraget, - evt. i tilrettelæggelsen <i>Punkter Fra SB-møde 15.12.25:</i> - Kunne det være en ide, at eleverne i mellemtrin og udskoling står for møder? At de er med til at invitere, måske laver mad, mens forældrene er i klassen, og der afsluttes med fælles spisning for alle. Eleverne hjælper med at sætte ord på, hvad de har brug for, at forældrene får drøftet. - Eleverne har mødepligt

		- I indskolingen kan eleverne også være med, blot på en anden måde Temaer, der kunne være interessante for forældrene: - Hvordan er du en god forælder ind i min skole? - Hvordan er man en god ven? - Hvordan taler vi om alkohol? - mv Hvordan sikrer vi, at vi får alle forældre med i klassens fællesskab fra starten af? Fra nærværende møde: - Der laves handleplaner på forældremøderne, men hvordan bliver de levende? - Kan børnene optræde med noget? - Kan eleverne lave en ønskeseddel? - Hvordan får vi de forældre til børn i udsatte positioner til at komme med? - Hvad er hovedtemaet på den enkelte årgang, hvordan bliver mødet konkret og relevant at møde op til? - Det skal være let at sige ja til at deltage som forælder - Forventningsafklaring omkring samarbejdet mellem skole og hjem - Rammesætning af forældremødet; hvad skal der præcist ske og hvordan - Informationer, som kan genbesøges. - Mindre informationsstrøm, mere rum til uformel dialog i forældregruppen - Hvordan klæder vi personalet på til at holde en anden slags forældremøder? Ledelse samler input til et "udviklingsprojekt" og til kvalitetsudviklingssamtale.
5	Sorgpolitik Tilsyn efter anvendelse v.formand	Efter at sorgplanen har været taget i brug pba. af en medarbejders død, så er planen blevet evalueret bl.a. på leder- og afd.møde. Justeringer betyder ny tekst:

		5. Dødsfald blandt medarbejdere Lige efter medarbejders dødsfald • Skolelederen informerer først teamet og derefter hele personalet. Der aftales en plan for de kommende timer / næste morgen / dage. • Forældrene orienteres. Det aftales hvordan det gøres bedst. • Klassens primære voksne informerer berørte klasser, - efter de aftaler der er lavet mellem leder og medarbejdere. • Ingen elever i relevante klasser skal gå hjem til et tomt hus, derfor sikres det at alle forældre i klassen er informeret. Det kan f.eks. være telefonisk. • En mindesamling afholdes. Overvej hvor og hvornår det er mest hensigtsmæssigt ift. der er plads til følelser der måtte opstå. • Øvrige relevante forældre underrettes via Aula, inden elever tager hjem fra skole. Begravelse/bisættelse ved medarbejders død • Skolelederen spørger de pårørende, om medarbejdere og elever kan deltage. • Forældre til berørte elever får information om begravelsen/bisættelsen. • Der sendes en bærebusket fra skolen. • Der flages på halv. Opfølgning efter medarbejders dødsfald • Der skal tages hånd om både medarbejders og elevers behov for støtte. • Medarbejdere i afdelingen mødes på initiativ fra leder.
6 SFO-snacks Status v. Pernille		SFO snacks er en historisk udløber af en frugtordning/friskbagte boller. I SFO-betalingen indgår ikke mad, og der er heller ikke mulighed for at lave med qua bemanding og ikke-godkendte køkkenfaciliteter. Så det vi kan lave, er "frugtordninger", "snacks", bålmad m. pædagogisk indhold. Der kan kaldes sammen for de børn, hvor forældre har medsendt en 3. madpakke pga. sult/sport mv. Kommunikation ud om, hvad børn og forældre kan forvente af servering i SFO. Hvis børnene skal have en eftermiddagsmadpakke med hjemmefra, skal vi kommunikere ud om det. Ledelsen undersøger hvad andre skoler gør. Finder en form for hvordan der kan kommunikeres og forventningsafstemmes ift. forældre i SFO.
7 SB valg Status v. skoleleder		På valg i 2026 er: • Dorthe • Christina • Margit • Nina • Bine OBS på repr. til specialtilbud og USFO

		Forventet valgprocedure gennemgået. Forældreinfo sendes ud d. 31/3 marts, når tidsplan er godkendt af skoleledere. Dato for valgmøde på Lynghede: d. 21/4 kl. 17-18. Valgbestyrelse: Dorthe, (Christina), Søren, Nina Nina K stiller op til genvalg Dorthe stiller op til genvalg Maggie stiller op til genvalg (med mindre, der bliver kampvalg) Øvrige overvejer indtil møde d. 23/3.
8	Ringetider Princip-skemaer godkendes v. skoleleder	Udsat til 23/3
9	Økonomi Resultat 2025 Normering og budget 2026 v. skoleleder	Elevtal i afd. SØ alm: 465 mod 477 ST alm: 70 mod 70 BHV: 36 mod 35 C: 43 mod 49 jan 2025 G: 39 mod 44 jan 2025 SFO: forv. 130 mod 140 nov 2025 Normering 2026: Pga. af et par barsler, så går det hele op. Dog brug for lidt interne omflytninger. Resultat 2025: Vi kender ikke det præcise resultat før i marts. Overførselssag skal politisk behandles.
10	Status medarbejdere og ansættelser Orientering v. skoleleder	Evovia og sygefravær. Orientering om opstart. Vi siger snart velkommen til Natasja og Mikael.
11	Meddelelser - Formanden - Afdelingerne i almindelen - Specialafdelinger - SFO og USFO Ledelsen	Fyraftensmøde nye bhv.klasse på SØ 10/3 kl. 17.00. Udbygning af to lokaler på 4-gangen, - orientering. Evaluerings ved PLUSS fredag. Evaluerings ved Imagine If igang.

		Skolemad ST, - nu med mere økologi.
12	Evt. Rullende skolestart	Rullende skolestart er på dagsorden på BFUs møde i marts

Møderække – mødetid er mandage fra 17.30 til 20.00:

- 23/3 Afd. Søndre
- **5/5 Afd. Stenderup**
- 8/6 Afd. Søndre

Dorthe Meier
Formand

Christina Sønderby Hedegaard
Næstformand

Gry Andersen

Bine Storbank

Margit B. Schröter

Pernille S. Jensen

Nina Kjær Madsen

Christian Bo Petersen

Bente Wutborg

Elevrepræsentant

Elevrepræsentant

Nina van den Berg - viceskoleleder

Søren Rahbek - skoleleder