

Lynghedeskolen

G-klassen

afd. Søndre



Tinghusvej 9

7200 Grindsted

## Indhold

Grundlag .....	3
Rammer .....	3
Mål:.....	3
Generel information .....	4
Målgruppe .....	4
Samarbejdspartnere .....	4
Lovgrundlag: .....	4
G-klassen .....	4
Lejrskole.....	5
Skole- Hjem samarbejde.....	5
Samarbejdet med UU .....	5
Kørsel .....	5
Sygdom .....	6
Medicin .....	6
Principper .....	6
Medicin dispensering .....	6
Pædagogiske praksis.....	7
Pædagogisk tilgang.....	7
Didaktik.....	7
Mariehønen .....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
Skolefritidsordningen Mariehønen .....	8
Lukkedage i Mariehønen .....	8

# Grundlag

## Rammer

G-klasserne er et særligt autismerettet undervisningstilbud i Billund Kommune.

G-klasetilbuddet er en del af den almindelige folkeskole. Undervisningen tager udgangspunkt i folkeskolelovens formålsparagraf og gennemføres i henhold til bekendtgørelsen og vejledningen med videst muligt hensyn til det enkelte barn.

Tilbuddet henvender sig til elever fra 0. – 9. klasse.

## Mål:

At skabe et tilbud, der forbedrer elevens kontakt med omverdenen og styrker deres psykiske og sociale udvikling.

At bibringe eleverne færdigheder, så de i videst muligt omfang bliver i stand til at fungere i et almindeligt miljø.

At bibringe eleverne kundskaber, der udvikler deres evner og muligheder.

Det gøres ved at:

Undervisningen tilrettelægges ud fra elevens muligheder og behov.

Eleverne gives mulighed for at indgå i sociale sammenhænge, hvor de oplever ligeværd og fællesskab.

Eleverne sikres et trygt miljø med kendte og overskuelige rammer.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i individuelle undervisningsplaner.

Visitationen til G-klassen foretages af PPS i Billund Kommune.

Det er målet med undervisningen i G-klasserne, at styrke elevernes faglige forudsætninger og understøtte deres sociale- og personlige udvikling.

Tilbuddet skal ses som den base, der understøtter eleverne, så de kan være en del af det udviklende fællesskab, som en folkeskole er.

# Generel information

## Målgruppe

Målgruppen er normalt begavede elever med autismspektrumsforstyrrelser

Personalesammensætning:

Afdelingsleder, lærere, pædagoger, pædagogisk assistent, fysioterapeut, ergoterapeut.

## Samarbejdspartnere

- Børne- og kulturforvaltningen.
- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.
- Kommunal skoletandpleje  
(for elever fra andre kommuner, aftales det med hjemkommunen).
- Skolesundhedsplejen
- UU-vejledning

## Lovgrundlag:

Folkeskoleloven

## G-klassen

G-klassen i Grindsted er en del af den almindelige folkeskole, placeret på Lynghedeskolen, Afd. Søndre. Skole i Billund kommune.

Eleverne visiteres til G-klassen gennem hjemkommunens pædagogisk - psykologisk rådgivning oftest i samarbejde med distriktskolen.

Eleven indstilles til visitation og det er visitationsudvalget der afgør om eleven kan komme i betragtning til indskrivelse i G-klassen. Eleven visiteres for 1 skoleår ad gangen. Der afholdes i forbindelse med revisitation minimum et årligt statusmøde med psykologen.

Eleverne modtager undervisning på mindre hold, og de er som udgangspunkt fordelt i 2 stamklasser.

En indskolings- og mellemtrinnsklasse 0.-6. årgang samt en udskolingsklasse fra 7.-9. årgang.

Eleverne bliver også internt i klassen fordelt på mindre hold og modtager undervisning her. Det er dog ikke elevernes biologiske alder, men deres udvikling og trivsel som ligger til grund for vurderingen af, hvilken gruppe de skal indgå i.

Eleverne vil årligt, blive vurderet og placeret i klasser efter deres udvikling og faglige niveau.

Der er som udgangspunkt optag til G-klassen 1 gang årligt.

## Lejrskole.

*Der afholdes en årlig lejrskole for elever udskolingsklasserne SGU.*

For SGU planlægger personalet lejrskolens omfang og placering med udgangspunkt i elevernes forudsætninger.

For indskolings- og mellemtrins- klassen, SGM, vil der være 1-2 dagsekskursioner.

## Skole- Hjem samarbejde

*Samarbejdet mellem skole og hjem er vigtigt for elevens udvikling og undervisningens tilrettelæggelse.*

Den individuelle undervisningsplan for den enkelte elev evalueres en gang årligt samt hvis forældre/skolen føler behov for det. Her inviteres elevens forældre og skolens pædagogiske personale der underviser eleven.

Der afholdes et årligt visitationsmøde. Her deltager forældre, skolepsykolog, sagsbehandler, klasselærer, pædagoger og afdelingsleder. For udskolings elever i 8. og 9. kl. deltager UU-vejlederen.

Den enkelte elev har en kontaktperson. Kontaktpersonen fungerer som bindeled mellem skole og hjem, og varetager den daglige tætte kontakt med eleven omkring undervisning og trivsel. Kontaktpersonen orienterer, formidler og koordinerer med hjemmet omkring eleven.

## Samarbejdet med UU

UU-vejlederens primære opgave i forhold til vejledning er at lave uddannelsesplaner med alle elever. Det er lovpligtigt for alle elever i den danske folkeskole.

Derudover vejleder UU-vejlederen om tilbud i forbindelse med valg af ungdomsuddannelse, hjælper med at finde egnede tilbud samt laver STU indstillingerne i samarbejde med UU i hjemkommunen.

UU-vejlederen kan deltage i forældremøder og samtaler, ligesom UU-vejlederen altid står til rådighed for yderligere samtaler efter behov.

## Kørsel

Alle elever i G-klassen er berettiget til transport fra hjem til skole og retur på skoledage.

Kørslen varetages af Blaavandshuk taxa og turistfart.

Kørselskoordinator er Henrik Sloth Hansen, telefon 40489211.

Kørslen tilrettelægges af vognmanden før skoleårets start ud fra en rationel rutetilrettelæggelse, hvor der dog i et vist omfang kan tages hensyn til individuelle ønsker og behov.

Ved behov for længere varende ændringer, i løbet af skoleåret, må der forventes op til 5 arbejdsdage, inden ændringen kan igangsættes.

Det tilstræbes, at ingen elever sidder i bussen mere end 60 min.

Enhver afvigelse fra den daglige kørsel skal meddeles kørselskoordinatoren mellem kl. 6.00 og kl. 16.00.

Det må forventes, at der kan ske ændringer i rutenettet i skoleåret, hvilket altid vil blive bekendtgjort af vognmanden overfor de berørte hjem.

## Sygdom

Ved sygdom gives der skriftlig besked til klasseteamet i beskedtråden på aula

# Medicin

## Principper

*Medicin gives bør så vidt mulig foregå i hjemmet.*

*Der må ikke kunne opstå tvivl om brug eller dosering.*

*Det er derfor vigtigt, at den der skal give medicinen er grundigt informeret.*

*Det er ligeledes vigtigt, at medicinen ikke er tilgængelig for andre.*

## Medicin dispensering

Forældre til kronisk eller langvarigt syge børn, der anmoder personalet om at give medicin, er ansvarlige for, at instruktionen fra den ordinerende læge om medicin videregives til personalet. I de fleste tilfælde vil påskriften på medicinbeholderen være tilstrækkelig instruktion. Beholderen (doseringsæsken) skal have let læselig påskrift med oplysning om barnets navn og cpr.nr, medicinens art og den ordinerede dosis.

Det påhviler forældrene at sikre at den afleverede medicin ikke er for gammel samt sikre at den beskrevne dosis er korrekt ved ændringer af denne.

Hvis en mere grundig instruktion af personalet er nødvendig, kan ledelsen anmode forældrene om en supplerende skriftlig instruktion.

# Pædagogiske praksis

## Pædagogisk tilgang

*Vi understøtter at eleven bliver så dygtig, som eleven kan blive.*

*Børn og elever skal mødes i nærmeste zone for læring, samt anerkendes for deres forudsætningsniveau.*

*Det er personalets opgave at sikre dette på individuelt niveau ved hjælp af iagttagelser, refleksioner og afprøvende handlinger.*

*Personalet har denne opgave som et team og de anvender fælles metoder hertil. Det er i relationen udvikling sker og det er personalet, som bærer ansvaret i relationen.*

## Didaktik

Undervisningen er baseret på at fremme kommunikation og forståelse, gennem visualisering og konkretisering i en fast struktureret ramme. Der tages højde for det enkelte barns behov.

Der lægges vægt på, at de fysiske rammer er tilpasset elevernes særlige behov. Undervisningen tilrettelægges individuelt efter den enkelte elev, og der udarbejdes årligt statusrapporter, som fremsendes til forældrene efter re-visitations samtalerne i efteråret. Der lægges stor vægt på et tæt skole/hjem samarbejde.

Den løbende kontakt mellem skole og hjem vil hovedsageligt foregå i Aula.

Der er et formaliseret samarbejde med PPS (pædagogisk, psykologisk, sundhedsfaglig rådgivning) i Billund Kommune. PPS deltager løbende i et samarbejde med personale og forældre, om at justere og tilpasse skoletilbuddet til den enkelte elev.

PPS yder desuden supervision til personalet. Der samarbejdes med fagpersonale, som har relevans for den enkelte elev, herunder UU-vejleder (ungdommens uddannelsesvejleder), socialrådgivere med flere.

Når det giver mening for en elev at kunne følge det faglige niveau i et eller flere fag i en klasse i grundskolen, og det skønnes relevant for elevens faglige og/eller personlige, alsidige udvikling tilbydes undervisning i Lynghedskolens almene grundskole.

## Målsætning

Undervisningen følger Folkeskoleloven og de respektive fags trinmål.

Det er målet med undervisningen i G-klassen at udnytte og styrke elevernes faglige forudsætninger, og understøtte deres sociale udvikling samt træne de eksekutive funktioner hos eleverne.

Vi støtter eleven i at mestre egen hverdag og blive så selvstændigt som det er muligt.

Der er et særligt fokus på træning af elevernes sociale kompetencer. Herudover fokuseres der på at hjælpe eleverne til at opnå hensigtsmæssige mestringsstrategier, som gør dem i stand til at være i, og være en del af et læringsfællesskab.

I udkolingen arbejdes der yderligere med, at eleverne i videst muligt omfang deltager i folkeskolens afgangsprøver. Der er et særligt fokus på at forberede den enkelte elev til tiden efter folkeskolen, og i samarbejde med UU-vejlederen, at finde realistiske muligheder for elevens videre uddannelsesforløb.

## SFO

### Skolefritidsordningen Mariehønen

Mariehønen tilbyder pasning af eleverne på Specialundervisningscentret samt G-klassen (0.-3. årg.) før og efter endt skoletid.

Pasningen i SFO'en foregår i trygge omgivelser i lokaler på Specialundervisningscentret.

#### Morgenpasning

Åbner 6.15 – mellem 6.15 og 6.30 må man forvente at pasningen foregår i den almene SFO.

6.30 åbner Mariehønen og personalet henter de børn der er i den almene SFO.

7.35 følges børnene i deres klasselokaler.

#### Eftermiddag

Kl. 13.45 Mødetid for eleverne

Indhold om eftermiddagen:

- Gåture, leg og boldspil i gymnastiksalen,
- Leg på legepladsen eller
- Forskellige indendørs aktiviteter.
- Der spises medbragt frugt og hygges

Fra 15.45 Hjemsendelse af børnene - tilbuddet lukker kl. 16.00.

Mariehønen træffes på 20559389 i tidsrummet 13.00 – 16.00.

#### Lukkedage i Mariehønen

- Skolens juleferie
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag.
- Uge 28,29 og 30