

Lynghedeskolen
Specialundervisningscenter
afd. Søndre



Jørgen Glavinds vej 2 A
7200 Grindsted

Indhold

Rammer	3
Mål	3
Målgruppe	3
Samarbejdspartnere	3
Specialundervisningscentret.....	4
Skolestart	4
Klassedannelse.....	4
Undervisningen.....	4
Lejrskole.....	5
Skole- Hjem samarbejde.....	5
Samarbejdet med UU	5
Kørsel	6
Sygdom	6
Principper.....	6
Medicin dispensering.....	6
Akutte tilfælde	7
Sejl.....	7
Pædagogisk tilgang	7
Børnesyn	7
Didaktik	8
Skolefritidsordningen Mariehønen.....	8
Der er følgende lukkedage i Mariehønen.....	8

Mål og rammer for specialundervisningscentret:

Rammer

Specialundervisningscentret er en del af den almindelige folkeskole.

Undervisningen tager udgangspunkt i folkeskolelovens formålsparagraf og gennemføres i henhold til bekendtgørelsen og vejledningen med videst muligt hensyn til den enkelte elev.

Specialundervisningscentret varetager undervisningen og opgaver i relation hertil for elever med vidtgående fysiske og psykiske handicaps, der er hindret i at gennemføre den almene undervisning med tilfredsstillende resultat og ikke kan hjælpes hertil ved foranstaltninger på hjemskolen.

Det er centrets hensigt at bevare og videreudvikle den ekspertise, erfaring og kvalitet, som ligger i centrets kultur og traditioner, og som bygger på mange års specialpædagogisk praksis.

Mål

At skabe et tilbud, der forbedrer elevens kontakt med omverdenen og styrker deres psykiske og sociale udvikling.

At bibringe eleverne færdigheder, så de i videst muligt omfang bliver i stand til at fungere i et almindeligt miljø.

At bibringe eleverne kundskaber, der udvikler deres evner og muligheder.

Det gøres ved at:

Undervisningen tilrettelægges ud fra elevens muligheder og behov.

Eleverne gives mulighed for at indgå i sociale sammenhænge, hvor de oplever ligeværd og fællesskab.

Eleverne sikres et trygt miljø med kendte og overskuelige rammer.

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i individuelle undervisningsplaner.

Målgruppe

Elever med vidtgående fysiske/psykiske handicaps.

Personalesammensætning:

Afdelingsleder, speciallærere, talepædagog, fysioterapeut, ergoterapeut, pædagogiske assistenter pædagogiske medhjælpere og social og sundhedsassistenter.

Samarbejdspartnere

- Børne- og kulturforvaltningen.
- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.
- Kommunal skoletandpleje
(for elever fra andre kommuner, aftales det med hjemkommunen).
- Skolesundhedsplejen

Generelle informationer

Specialundervisningscentret

Specialundervisningscentret i Grindsted er en del af den almindelige folkeskole, Søndre. Skole i Billund kommune.

Centeret modtager elever i den skolepligtige alder, hvis udvikling kræver en særlig vidtgående hensyntagen eller støtte i undervisningen.

Eleverne visiteres til Specialundervisningscentret gennem hjemkommunens pædagogisk - psykologisk rådgivning.

Skolestart

Når eleverne er henvist til skolegang ved Centret, søger vi at overgangen fra Børnehave til skole sker på den mest hensigtsmæssige måde, så eleven føler sig velkommen.

Dette gøres ved, at den kommende elev sammen med forældrene eller kontaktpædagogen tilbydes besøg på skoledage, hvor der vil være mulighed for at møde kommende kammerater og personale.

Specialundervisningscenteret samarbejder med BUGS omkring overgangen til skole.

Desuden, hvis det ønskes, vil det kommende personale besøge elevens nuværende børnehave/skole.

Der vil være mulighed for, at forældrene eller kontaktpædagogen kan følge eleven i skole, indtil der er opnået en vis tryghed.

Klassedannelse

Specialundervisningscenteret følger de af skolebestyrelsen fastsatte principper, under hensyntagende til de enkelte elevers individuelle behov.

Udmøntning: Centerets elever er opdelt i fire faser:

Lille univers CA: 0.-3. klassetrin

Mellem univers CB: 4.-6. klassetrin

Store univers CC: 7.-10. klassetrin

Drømme universet CD: aldersintegreret

Elever, der kan have udbytte af det kan tilbydes undervisning i skolens øvrige klasser, med evt. støtte af socialpædagog/lærer.

Undervisningen

Specialundervisningscenteret følger som udgangspunkt folkeskolens normale fagrække, men efter en faglig vurdering og i samarbejde med forældrene kan eleven fritages for enkelte fag.

Her vil der så blive sat anden undervisning i stedet. Undervisningen, og den pædagogiske indsats er individuel planlagt i samarbejde med den tilknyttede psykolog og Specialundervisningscenterets personale ud fra barnets/elevens funktionsniveau.

Der afholdes i forbindelse med revisitation minimum et årligt statusmøde med psykologen. Der sker i samspil med undervisningen personlig pleje, og træning af funktionsniveau

Der er internt på Specialundervisningscenteret et tæt tværligt samarbejde mellem lærere, pædagogisk personale, sundhedsfagligt personale, fysioterapeuter og talepædagog omkring børnenes læring og udvikling.

For nogle elever vil undervisningens udgangspunkt også omhandle at vedligeholde kundskaber og færdigheder, herunder fysisk træning.

Status, mål og udvikling for den enkelte elev dokumenteres i statusdokument, pædagogiske handleplaner og i Meebook.

Alle mål er individuelt tilrettelagt efter elevens forudsætningsniveau, herunder anvendelsen af IT kompenserende hjælpemidler.

Undervisningen kan tilrettelægges i samarbejde med skolens egne fysioterapeuter, ergoterapeut, og personaler.

Lejrskole.

Der afholdes en årlig lejrskole for elever Mellem og store univers.

For mellem og store univers planlægger personalet lejrskolens omfang og placering med udgangspunkt i elevernes forudsætninger.

For indskoling og CD-klasserne vil der være 1-2 ekskursioner.

Skole- Hjem samarbejde

Samarbejdet mellem skole og hjem er vigtigt for elevens udvikling og undervisningens tilrettelæggelse.

Den individuelle undervisningsplan for den enkelte elev evalueres en gang årligt samt hvis forældre/skolen føler behov for det. Her inviteres elevens forældre og skolens pædagogiske personale der underviser eleven.

Skolepsykolog, sagsbehandler og andre relevante personer omkring eleven kan evt. deltage. Klasselæreren sørger for indkaldelse.

Der afholdes et årligt visitationsmøde. Her deltager forældre, skolepsykolog, sagsbehandler, klasselærer, pædagoger og afdelingsleder. For udskolings elever i 9. og 10. kl. deltager UU-vejlederen. På møderne drøftes elevens trivsel og videre skolegang.

Samarbejdet med UU

UU-vejlederens primære opgave i forhold til vejledning er at lave uddannelsesplaner med alle elever. Det er lovpligtigt for alle elever i den danske folkeskole.

Derudover vejleder UU-vejlederen om tilbud i forbindelse med valg af ungdomsuddannelse, hjælper med at finde egnede tilbud samt laver STU indstillingerne i samarbejde med UU i hjemkommunen.

UU-vejlederen kan deltage i forældremøder og samtaler, ligesom UU-vejlederen altid står til rådighed for yderligere samtaler efter behov.

Kørsel

Alle elever i centret er berettiget til transport fra hjem til skole og retur på skoledage.

Kørslen varetages af Blaavandshuk taxa og turistfart.

Kørselskoordinator er Henrik Sloth Hansen, telefon 40489211.

Kørslen tilrettelægges før skoleårets start ud fra en rationel rutetilrettelæggelse, hvor der dog i et vist omfang kan tages hensyn til individuelle ønsker og behov.

Ved længere varende ændringer i løber af skoleåret må der forventes op til 5 arbejdsdage, inden ændringen kan i gang sættes.

Det tilstræbes, at ingen elever sidder i bussen mere end 60 min.

Enhver afvigelse fra den daglige kørsel skal meddeles kørselskoordinatoren mellem kl. 6.00 og kl. 16.00.

Det må forventes, at der kan ske ændringer i rutenettet i skoleåret, hvilket altid vil blive bekendtgjort overfor de berørte hjem.

Sygdom

Ved sygdom gives der skriftlig besked til klasseteamet i beskedtråden på aula

Medicin

Principper

Medicin gives bør så vidt mulig foregå i hjemmet.

Der må ikke kunne opstå tvivl om brug eller dosering.

Det er derfor vigtigt, at den der skal give medicinen er grundigt informeret.

Det er ligeledes vigtigt, at medicinen ikke er tilgængelig for andre.

Medicin dispensering

Forældre til kronisk eller langvarigt syge børn, der anmoder personalet om at give medicin, er ansvarlige for, at instruktionen fra den ordinerende læge om medicin videregives til personalet. I de fleste tilfælde vil påskriften på medicinbeholderen være tilstrækkelig instruktion. Beholderen (doseringsæsken) skal have let læselig påskrift med oplysning om barnets navn og cpr.nr, medicinens art og den ordinerede dosis.

Det påhviler forældrene at sikre at den afleverede medicin ikke er for gammel samt sikre at den beskrevne dosis er korrekt ved ændringer af denne.

Hvis en mere grundig instruktion af personalet er nødvendig, kan ledelsen anmode forældrene om en supplerende skriftlig instruktion.

Akutte tilfælde

I tilfælde hvor der ved kroniske sygdomme kan opstå hurtigt indsættende anfalds fænomener eks. Feberkræmper, epileptiske anfald, kraftige overfølsomhedsreaktioner eller akut forværring af kroniske tilstande er der af den behandlende læge ordineret medicin. Det kan dreje sig om en tablet, mikstur, en stikpille eller andet i stil med EPI-pen.

Personalet kan aftale med forældrene at give denne medicin samtidig med at der tilkaldes en ambulance. Personalets indsats skal betragtes som en form for førstehjælp, der forbedrer barnets muligheder for hurtigt at komme over anfaldet/den akutte forværring.

Det er derfor vigtigt, at der forudgående har været en drøftelse mellem forældre og skole på baggrund af instruktionen fra lægen.

Personalet rådgives af og samarbejder med sundhedsplejersken, som er tilknyttet skolen.

Sejl

De elever der bruger sejl skal sidde i sejlet, når de kommer om morgenen.

Pædagogisk praksis

Pædagogisk tilgang

Vi understøtter at eleven bliver så dygtig, som eleven kan blive.

Børn og elever skal mødes i nærmeste zone for læring, samt anerkendes for deres forudsætningsniveau. Det er personalets opgave at sikre dette på individuelt niveau ved hjælp af iagttagelser, refleksioner og afprøvende handlinger. Personalet har denne opgave som et team og de anvender fælles metoder hertil. Det er i relationen udvikling sker og det er personalet, som bærer ansvaret i relationen.

Børnesyn

Vi ønsker at alle elever oplever sig set, hørt, forstået og taget alvorligt.

På Specialundervisningscenteret har vi fokus på, hvad den enkelte elev kan. Det er vigtigt for os at vide og beskrive, hvilke styrker og ressourcer eleven har, og det er vigtigt for os, at eleverne ved, hvad det er de kan, så vi sammen kan se, tale og arbejde med de muligheder, der er. For os er det vigtigt, at eleven får oplevelsen af at kunne lykkes, og at de ønsker og drømme som eleven har bliver taget alvorligt, og at vi sammen arbejder på at nå ønsker og drømme.

Vi støtter eleven i at mestre egen hverdag.

Didaktik

Elevernes hverdag på Specialundervisningscenteret skal være afstemt og understøttet af hjælpemidler, som kan sikre den optimale egen mestring.

Medbestemmelse og selvbestemmelse er vigtigt for Specialundervisningscenteret at møde elever med og det er personalets ansvar at sikre elever får de rette rammer til egen mestring og selvkontrol.

Vi lærer eleverne at udtrykke sig.

Elevers forudsætninger for at kunne udtrykke sig er forskellige, men behovet for at kunne og blive forstået er ens for alle. Det er personalets opgave at facilitere og give elever muligheder og forskellige metoder til at kunne kommunikere med omverdenen. Til dette har Specialundervisningscenteret forskellige metoder og personalet omkring den enkelte elev tilbydes intern faglig sparring til denne opgave.

Mariehønen

Skolefritidsordningen Mariehønen

Mariehønen tilbyder pasning af eleverne på Specialundervisningscentret samt G-klassen efter endt skoletid.

Pasningen i SFO'en foregår i trygge omgivelser i lokaler på Specialundervisningscentret.

En typisk hverdag i Mariehønen kan forløbe således:

Kl. 13.45 Mødetid for eleverne

Indhold om eftermiddagen:

Gåture, leg og boldspil i gymnastiksalen,

Leg på legepladsen eller

Forskellige indendørs aktiviteter.

Der spises medbragt frugt og hygges

Fra 15.45 Hjemsendelse af børnene.

Mariehønen træffes på 25557904 i tidsrummet 13.00 – 16.00.

Lukkedage i Mariehønen

- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Grundlovsdag.
- Uge 28,29 og 30
- Skolens juleferie