

Lynghedeskolen

Antimobbestrategi

HVAD ER MOBNING?

Mobning er gentagne udstødseshandlinger, der holder en eller flere elever udenfor fællesskabet, bevidst eller ubevidst. Mobning opstår typisk i fællesskaber, som mangler noget positivt at samles om, og foregår ved forskellige typer handlinger, der markerer hvem, der holdes udenfor. Mobning udspringer af utryghed i fællesskaber, der opstår i sociale sammenhænge, man ikke kan trække sig fra. Mobning er derfor ofte resultatet af en uhensigtsmæssig gruppedynamik, der handler om forkerte sociale mønstre og mekanismer – ikke forkerte børn. Årsagerne til mobning kan være mange, og det er ikke altid, at mobning er en bevidst handling. For at undgå mobning skal vi opbygge trygge og tolerante fællesskaber med plads til alle.

MÅLET MED VORES ANTIMOBBESTRATEGI

Vi ønsker stærke inkluderende børnefællesskaber, hvor alle børn bliver mødt og anerkendt for at være, dem de er. Vi ønsker at være en mangfoldigskole, hvor der er plads til forskellighed.

- Alle børn har ret til et trygt undervisningsmiljø uden mobning og diskrimination.
- Alle børn skal mødes med respekt og ligeværd.
- Alle børn skal have en hverdag med sammenhold og fællesskab.
- Alle handler, når de har kendskab til eller er vidne til mobning.
- Mobning forbygges og håndteres i fællesskab.
- Reducere omfanget af digital mobning og sørge for, at eleverne er trygge og ved, hvordan de skal agere på de digitale medier.

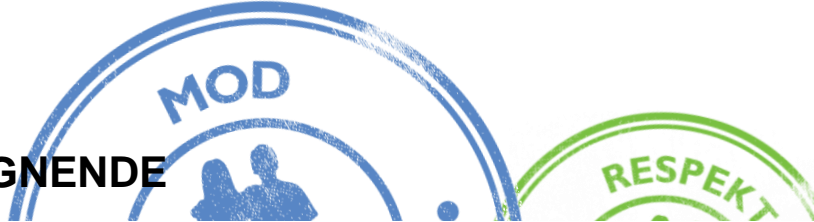


FOREBYGGELSE AF MOBNING OG LIGNENDE



SÅDAN FOREBYGGER VI MOBNING OG LIGNENDE		DELTAGERE	ANSVARLIG	TIDSPLAN
Gennem undervisning	<ul style="list-style-type: none"> - Alle lærere og pædagoger skal indgå i et forpligtende samarbejde omkring trivsel og konflikthåndtering. - Alle lærere og pædagoger er forpligtet til at arbejde med social træning og fællesskabsdannende aktiviteter i klasserne. Hvordan, skal fremgå af klassens årsplan for trivselsarbejdet. - Der arbejdes systematisk forebyggende, med afsæt i data, i forhold til at understøtte et godt og trygt undervisningsmiljø, med afsæt i skolens trivselsplan. 	Elever Personale	Personale	Hele året
I frikvarterer	<ul style="list-style-type: none"> - Den ansvarlige pædagog og lærer sikrer, at alle elever kommer godt ud til frikvartererne, og bliver til den sidste elev har forladt klassen/gangen/klyngen. - Aktiviteter i pauser, styret af pædagoger / lærere, etableres i nødvendigt omfang. - Pædagoger og lærere har tilsynsforpligtelse med kvaliteten af fællesskabet, og kommunikerer løbende internt i klasseteamet. 	Elever Personale	Personale	Hele året
Samarbejde ml. skole og fritidsinstitution	<ul style="list-style-type: none"> - Lærere og pædagoger kommunikerer om og sørger for en tryk og god overgang fra skole til SFO. - Lærere og pædagoger indgår i et forpligtende teamsamarbejde, hvor en af hovedopgaverne er at understøtte kvaliteten af fællesskabet. 	Personale	Personale	Hele året
På digitale medier	<ul style="list-style-type: none"> - Klassekursus i digital dannelse på udvalget årgange i henhold til skolens trivselsplan. - Skolen har fokus på adfærden omkring digitale medier, og personalet/forældrene samarbejder herom. - Digitale medier skal være et punkt på forældremøder i skolen samt indgå i undervisningen. 	Personale Forældre Elever	Personale Forældre Elever	Kontinuerligt
Samarbejde med forældre	<ul style="list-style-type: none"> - På informationsmøderne i forbindelse med førskolen præsenteres forældrene for skolens antimobbestrategi. - På forældremøderne drøftes trivsel, forældres rolle i at støtte gode fællesskaber samt god kommunikation i forældregruppen. På baggrund heraf laves en handleplan for klassen. - Klasseteamet og forældre indgår løbende i dialog om den fælles indsats i forhold til at opnå bæredygtige og solide klassefællesskaber. 	Personale Forældre	Personale Forældre	Hele året

HÅNDBLIVNING AF MOBNING OG LIGNENDE



SÅDAN HÅNDBLIVER VI MOBNING OG LIGNENDE

		DELTAGERE	ANSVARLIG	OPFØLGNING
De involverede	<ul style="list-style-type: none"> - Hvis skolens personale selv eller af andre bliver gjort opmærksomme på, at der foregår mobning eller lignende i en klasse, kontaktes nærmeste leder for iværksættelse af undersøgelse og evt. afdækning. - Såfremt det konkluderes, at der foregår mobning eller lignende, skal der indenfor 10 arbejdsdage, inkl. afdækning, udarbejdes en handlingsplan i teamet. - Der gives en tilbagemelding til forældrene i forhold til afdækningens indsatsområder samt til iværksættelse af eventuelle tiltag. Hvis der laves en handleplan, så foregår tilbagemeldingen på et forældremøde samt på skrift. - Ved mobning eller lignende i en klasse, skal der handles øjeblikkeligt i form af relevante midlertidige tiltag, - også selvom afdækningen af undervisningsmiljøet i klassen endnu ikke er tilendebragt. 	Ledelse Personale Forældre	Ledelse Personale Forældre	Aftales på møde
Klassen/børnegruppen	<ul style="list-style-type: none"> - Personale udarbejder og iværksætter i begyndelsen af skoleåret klasseaftaler om trivsel sammen med eleverne, hvor der er fokus på fællesskabet. - Børnene udstyres med et actioncard, der sætter dem i stand til at agere på mobning. 	Personale Elever	Personale	Kontinuerligt
Forældre	<ul style="list-style-type: none"> - Skolen forventer, at man som forældre kontakter skolen, hvis man erfarer, at ens barn bliver mobbet eller mobber andre. - Skolen forventer, at man som forældre deltager aktivt i det videre forløb. - Forældrene udstyres med et actioncard, der sætter dem i stand til at agere på mobning. 	Personale Forældre	Forældre	

FORANKRING

- Klassens trivsel er kontinuerligt på dagsordenen til årgangsteammøder.
- Antimobbestrategien og årgangens handleplan er på dagsordenen til årgangsteammøder, minimum hver 2. måned.
- Der afholdes en årlig trivselsdag i starten af skoleåret, hvor klasseaftaler og -regler udarbejdes/revideres.
- Klassens forældre udarbejder interne aftaler og forventninger i forbindelse forældremødet ved skoleårets begyndelse.
- Der arbejdes konkret med at styrke de gode fællesskaber i klasserne. Skolen har en trivselsplan med "skal-aktiviteter", og en værktøjskasse med supplerende aktiviteter, der kan anvendes adhoc efter karakteren af eventuelle udfordringer.
- Alle elever gennemfører den nationale trivselsundersøgelse i januar-marts.
- Alle elever gennemfører en trivselsundersøgelse i september-oktober via klassetrivsel.dk. Resultater herfra analyseres og bringes med ind i klassekonferencen i november-december. Og der laves en trivselshandleplan for klassen på baggrund heraf.

Nyansatte lærere/pædagoger præsenteres for antimobbestrategien af den pædagogiske leder i forbindelse med ansættelsen.

Skolebestyrelsen reviderer anti-mobbestrategien hvert andet år på bestyrelsesmødet i august/september.

KLAGEVEJLEDNING

1. Instans er skolelederen
2. instans er skolechefen
3. instans er DCUM <https://dcum.dk/grundskole>

Dato og næste revidering

Udarbejdet marts 2024, revideres august 2025

Anvendte forkortelser

- SFO: Skole/Fritids Ordning
- SSP: Skole, Sociale myndigheder og Politi
- DCUM: Dansk Center for UndervisningsMiljø